


PROCEDURA ZAPOBIEGANIA PRZYPADKOM KRZYWDZENIA DZIECI

obowiązująca w Miejskim Centrum Medycznym
"Śródmieście" Sp. z o.o. w Łodzi

Łódź, dnia 16 października 2023 r.

- wersja 1 -

Opracował:	Zatwierdził:
BOGUSIAK UZDROWSKA KOWALCZYK RADCOWIE PRAWNI SP.P.	Prezes Zarządu Miejskiego Centrum Medycznego "Śródmieście" sp. z o.o.  Marta Nowak
Data: 16.10.2023	Data: 16.10.2023

Spis treści

1. CEL PROCEDURY.....	3
2. ZAKRES STOSOWANIA	3
3. POJĘCIA I DEFINICJE	3
4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA.....	4
4.1 Pełnomocnik ds. dzieci MCM "Śródmieście" Sp. z o.o.	4
4.2 Obowiązki Personelu w związku ze stosowaniem Procedury	5
5. STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM.....	5
5.1 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Personelem	5
5.1.1 Zasady rekrutacji i weryfikacji Personelu.....	5
5.1.2 Zasady postępowania i zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	6
5.2 Obowiązek identyfikowania sytuacji mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka	7
5.3 Podejmowanie interwencji w celu ochrony dziecka.....	8
5.4 Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.....	10
6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	11
6.1 Postępowanie w przypadku naruszenia procedury	11
6.2 Przegląd i aktualizacja Procedury	12
6.3 Dostępność Standardów	12
7. ZAŁĄCZNIKI	12
7.1 Wzór formularza NK-A (Niebieska Karta)	12
7.2 Organy i ośrodki właściwe do współpracy lub interwencji w przypadkach krzywdzenia dzieci.....	13
7.3 Karta przeglądu aktualności Procedury (wzór).....	15
7.1 Rejestr zmian wprowadzonych w procedurze (wzór).....	15

Wzrost dziecka
Ciężar ciała
Ciężar ciała

1. CEL PROCEDURY

Celem niniejszej Procedury jest ustanowienie i zapewnienie stosowania STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH przed wszelkimi formami krzywdzenia, w szczególności przemocą fizyczną, przemocą psychiczną, wykorzystywaniem w tym wykorzystywaniem seksualnym czy zaniedbywaniem oraz dążenie do sytuacji, w której Personel MCM "Śródmieście" Sp. z o.o. będzie potrafił zidentyfikować sytuacje stwarzające ryzyko krzywdzenia dziecka oraz podjąć właściwe działania profilaktyczne oraz interwencyjne.

Procedura ma także na celu zapewnienie, że małeletni pacjenci otrzymują opiekę medyczną w sposób bezpieczny, szanujący ich prawa i godność oraz zgodny z obowiązującymi przepisami prawa. Wdrożenie tej procedury powinno przyczynić się do zapewnienia najwyższych standardów opieki medycznej dla dzieci i młodzieży.

Realizacja celów Procedury obejmuje opracowanie, wdrożenie, stosowanie, ustawiczną aktualizację oraz doskonalenie, a także bieżący monitoring stosowania Standardów.

Procedura realizuje obowiązek, o którym mowa w Rozdziale 4b Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

2. ZAKRES STOSOWANIA

Procedura ma zastosowanie we wszystkich jednostkach i komórkach organizacyjnych MCM "Śródmieście" Sp. z o.o., ze szczególnym uwzględnieniem jednostek i komórek działalności medycznej, a do jej stosowania i przestrzegania zobowiązuje się cała Personel.

Stosowanie Procedury obejmuje w szczególności takie obszary, jak:

- ☞ działania prewencyjne chroniące przed zidentyfikowanymi czynnikami ryzyka,
- ☞ identyfikacja czynników ryzyka, na które mogą być narażone dzieci,
- ☞ ustalenie i stosowanie zasad postępowania w razie stwierdzenia lub podejrzenia wystąpienia przypadków krzywdzenia dzieci.

3. POJĘCIA I DEFINICJE

- 1) Dziecko lub Małeletni - osoba, która nie ukończyła 18 roku życia, niezależnie od tego, czy jest pacjentem MCM "Śródmieście" Sp. z o.o.
- 2) Krzywdzenie – wszelkie niepożądane formy zachowań wobec dzieci, skutkujące lub mogące skutkować negatywnymi konsekwencjami w sferze fizycznej lub psychicznej dziecka lub narażać ich życie lub zdrowie, w szczególności przemoc fizyczna, przemoc psychiczna, wykorzystywanie w tym wykorzystywanie seksualne czy zaniedbywanie.
- 3) MCM "Śródmieście" Sp. z o.o. - Miejskie Centrum Medyczne "Śródmieście" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Łodzi, ul. Próchnika 11, 90-408 Łódź, NIP 725-17-53-539, REGON 472252285, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-

Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000522865.

- 4) **Personel** – każda osoba zatrudniona, świadcząca usługi lub współpracująca z MCM “Śródmieście” Sp. z o.o., niezależnie od podstawy prawnej tej współpracy, w szczególności, jeżeli w związku z realizacją swoich obowiązków służbowych ma lub może mieć kontakt z dziećmi.
- 5) **Procedura "Niebieskie Karty"** – procedura, o której mowa w Ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.), podejmowana w przypadku przemocy domowej.
- 6) **Przemoc domowa** - jednorazowe albo powtarzające umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę.

4. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I UPRAWNIENIA

4.1 Pełnomocnik ds. dzieci MCM “Śródmieście” Sp. z o.o.

1. W celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Procedury ustanawia się funkcję Pełnomocnika do spraw dzieci MCM “Śródmieście” Sp. z o.o. (zwanego dalej Pełnomocnikiem ds. dzieci)
2. Pełnomocnika ds. dzieci powołuje Kierownik MCM “Śródmieście” Sp. z o.o. na czas nieoznaczony.
3. Do obowiązków Pełnomocnika ds. dzieci należy nadzór nad tworzeniem i stosowaniem Standardów, w szczególności:
 - a. przygotowanie Personelu placówki do stosowania Standardów,
 - b. podejmowanie inicjatyw w zakresie rozwoju Standardów i dostosowywania ich do bieżących potrzeb,
 - c. zapewnienie okresowych przeglądów, ocen i niezbędnych aktualizacji Standardów,
 - d. konsultowanie zgłaszanych przez Personel przypadków podejrzenia krzywdzenia dzieci lub zidentyfikowano inne czynniki ryzyka,
 - e. przyjmowanie zgłoszeń Personelu o podejrzeniu krzywdzenia dzieci i podejmowanie stosownych interwencji
 - f. wspieranie rodziny w sytuacji, gdy podejrzewane jest krzywdzenie dziecka, wystąpiła przemoc lub zidentyfikowano inne czynniki ryzyka,
 - g. nadzór nad prowadzeniem niezbędnej dokumentacji, w tym dokumentacji z podjętych interwencji.
4. Swoje obowiązki Pełnomocnik ds. dzieci realizuje przy współpracy i pomocy całego Personelu MCM “Śródmieście” Sp. z o.o., w szczególności Personelu, który zidentyfikował i zgłosił czynniki ryzyka.

4.2 Obowiązki Personelu w związku ze stosowaniem Procedury

1. Do stosowania Procedury zobowiązany jest cały Personel MCM "Śródmieście" Sp. z o.o., w tym w szczególności:
 - a. osoby wykonujące zawody medyczne, udzielające świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz dzieci,
 - b. osoby wykonujące czynności pomocnicze przy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej na rzecz dzieci,
 - c. pozostali Personel niemedyczny, mogący mieć kontakt z dziećmi w związku z realizacją obowiązków zawodowych.
2. Personel zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. powstrzymania się od zachowań niedozwolonych wobec dzieci,
 - b. uważności na sytuację dziecka i identyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia,
 - c. w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka inicjowania interwencji poprzez dokonanie zgłoszenia do Pełnomocnika ds. dzieci oraz podejmowanie interwencji we współpracy z nim,
 - d. dokumentowania okoliczności świadczących o krzywdzeniu dziecka i podjętych działań lub interwencji.

5. STANDARDY OCHRONY DZIECI PRZED KRZYWDZENIEM

5.1 Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a Personelem

5.1.1 Zasady rekrutacji i weryfikacji Personelu

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy umowy cywilnoprawnej lub przed dopuszczeniem na jakiegokolwiek innej podstawie osoby do działalności związanej z leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, kandydat podlega obowiązkowej weryfikacji pod kątem niekaralności za przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności oraz weryfikację, że wobec pracowników nie toczy się żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.
2. Weryfikacja następuje w szczególności poprzez uzyskanie informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w **Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** ([https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public?TSPD_101_R0=08c5699bd4ab200065b10ed90adfb35953a4026fc7e2e1ea53d1ebf3437063cd772af73b52663406088b595e1c143000a337986dfc039101c9135ada6db31f032facc3edf8621f5b91f38945e1999f0395d17130165903f71193cab9d731a87c#/\)](https://rps.ms.gov.pl/pl-PL/Public?TSPD_101_R0=08c5699bd4ab200065b10ed90adfb35953a4026fc7e2e1ea53d1ebf3437063cd772af73b52663406088b595e1c143000a337986dfc039101c9135ada6db31f032facc3edf8621f5b91f38945e1999f0395d17130165903f71193cab9d731a87c#/)
3. W przypadku odnotowania podjęcia próby zatrudnienia lub dopuszczenia do działalności związanej z leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi przez osoby wpisane do rejestrów, o których mowa w ust. 2, okoliczność ta podlega zgłoszeniu właściwym organom ścigania przestępstw na szkodę dzieci.
4. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany stanowiska pracy lub zakresu obowiązków przez Personel MCM "Śródmieście" Sp. z o.o. na stanowisko związane z leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi.

5.1.2 Zasady postępowania i zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Personel zawsze kieruje się najlepszym interesem dziecka i stara się chronić jego prawa i godność. W kontaktach z dziećmi zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania praw pacjenta, praw dziecka, zasad etyki zawodowej oraz do zachowania uczciwości i szacunku wobec małoletnich pacjentów.
2. Personel zobowiązany jest do szczególnej ochrony danych osobowych i prywatności małoletnich.
3. Personel powinien dostosować sposób komunikacji do wieku, rozwoju i zdolności zrozumienia małoletniego pacjenta. Personel unika stosowania języka medycznego, który może być niezrozumiały dla dziecka i stara się wyjaśnić procedury i diagnozy w zrozumiały dla niego sposób.
4. Zabronione jest każde zachowanie krzywdzące wobec dzieci, w szczególności:
 - a. *Krzywdzenie fizyczne*, w tym jakiegokolwiek akty agresji fizycznej wobec dziecka, takie jak bicie, szarpanie, popychanie, używanie nieodpowiedniej siły podczas wykonywania procedur medycznych oraz jakiegokolwiek inne formy przemocy fizycznej wobec dziecka.
 - b. *Nadużycia seksualne*, w tym jakiegokolwiek działania o charakterze seksualnym wobec dziecka, takie jak niewłaściwe dotykanie, nękanie seksualne, zbliżenie się do dziecka w sposób seksualnie napastliwy, wykorzystywanie seksualne w jakiegokolwiek formie lub jakiegokolwiek inne, chociażby werbalne, nieodpowiednie zachowanie seksualne wobec dziecka, w tym flirtowanie lub komentarze o podłożu seksualnym.
 - c. *Krzywdzenie emocjonalne*, w tym słowne znęcanie się nad dzieckiem, obrażanie, wyśmiewanie, wyzywanie, upokarzanie, ignorowanie jego potrzeb emocjonalnych, izolowanie dziecka od rodziców lub opiekunów, odrzucanie lub ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, w tym brak wsparcia emocjonalnego w trudnych sytuacjach.
 - d. *Zaniechanie opieki* w tym niezapewnienie dziecku odpowiednich warunków opieki medycznej, lekceważenie jego potrzeb zdrowotnych, ignorowanie alarmujących objawów choroby lub cierpienia, celowe opóźnianie lub zaniechanie leczenia dziecka.
 - e. *Niewłaściwe zachowanie i komunikacja*, w tym używanie wulgarnego języka, obraźliwych uwag, lub prowadzenie nieodpowiednich rozmów o charakterze seksualnym wobec lub w obecności dziecka.
 - f. *Naruszanie prywatności lub poufności*, w tym udostępnianie informacji medycznych lub osobistych bez zgody lub niezgodnie z obowiązującymi przepisami, wykorzystywanie danych lub informacji o stanie zdrowia dziecka w celach osobistych lub finansowych korzyści.
 - g. *Każdy rodzaj dyskryminacji* ze względu na wiek, płeć, rasę, religię, orientację seksualną lub jakąkolwiek inną cechę osobistą.
 - h. *Nadużywanie uprawnień lub wykorzystywanie pozycji i władzy zawodowej* do zastraszenia, manipulacji lub wywierania nacisku na dziecko.
 - i. Nakłanianie dziecka do nielegalnych działań, takich jak zażywanie narkotyków, picie alkoholu lub popełnianie przestępstw.
 - j. Odmawianie dziecku informacji lub wyjaśnień na temat jego stanu zdrowia lub leczenia w sposób dostosowany do jego wieku i zrozumienia.

- k. Odrzucanie skarg i obaw dziecka oraz brak odpowiedniego reagowania na nie.
5. Personel jest zobowiązany do monitorowania sytuacji i raportowania do Pełnomocnika ds. dzieci wszelkich zaobserwowanych incydentów lub nieprawidłowości związanych z relacjami Personel-dziecko.
 6. Jeżeli ze strony Personelu doszło do przypadków krzywdzenia dziecka lub innego naruszenia procedury, które stanowi bezpośrednie zagrożenie dla dobra dziecka, Personel powinien natychmiast podjąć działania mające na celu zabezpieczenie jego bezpieczeństwa i dobrostanu. Personel, który dopuścił się takiego naruszenia, do czasu wyjaśnienia sprawy, podlega odsunięciu od czynności zawodowych realizowanych na rzecz dzieci lub w związku z którymi może on mieć kontakt z dziećmi.

5.2 Obowiązek identyfikowania sytuacji mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka

1. Personel jest zobowiązany do uważności i zabezpieczenia małoletnich przed wszelkimi formami krzywdzenia, w tym nadużyć fizycznych, emocjonalnych lub seksualnych, jakich mogą one doświadczać w środowisku domowym lub wychowania.
2. Realizacja obowiązku, o którym mowa w pkt. 1 powinna następować w szczególności poprzez następujące standardy postępowania:

a. Obserwacja i rozmowa z dzieckiem:

Jeśli Personel medyczny podejrzewa, że dziecko może być krzywdzone, pierwszym krokiem jest subtelna obserwacja i rozmowa z dzieckiem. Personel powinien być delikatny i taktowny, aby nie wystraszyć dziecka. Przykładowe działania to:

- Obserwacja widocznych obrażeń ciała, siniaków, skaleczeń, oparzeń itp.
- Obserwacja niepokojących zmian w zachowaniu, takich jak agresja, izolacja, nadmierna nieśmiałość.
- Pytanie dziecka o jego samopoczucie, czy coś go boli, czy czuje się bezpieczne w domu itp.
- W rozmowie z dzieckiem zaleca się unikanie sugestywnych pytań i pozostawianie mu przestrzeni do wyrażenia swoich uczuć i doświadczeń.

b. Obserwacja i rozmowa z rodzicami, opiekunami lub innymi osobami bliskimi dziecka:

Podejrzewając, że może dochodzić do krzywdzenia dziecka ze strony najbliższych (rodziców, opiekunów), zwróć szczególną uwagę na zachowanie się tych osób, w szczególności na to, jak się zachowują, jaką postawę prezentują względem dziecka lub w kontaktach z osobami trzecimi, jak zwracają się do dziecka i jak z nim rozmawiają, czy ich wypowiedzi i tłumaczenie sytuacji dziecka jest spójne i logiczne.

c. Weryfikacja informacji:

Jeśli istnieją podejrzenia krzywdzenia dziecka, Personel powinien próbować zweryfikować informacje. Przykładowe działania to:

- Zgromadzenie dodatkowych informacji od innych osób zaufania dla dziecka, takich jak rodzice, opiekunowie, nauczyciele, lub inni pracownicy placówki – jeżeli uzyskanie takich informacji jest możliwe i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

- Zbadanie historii medycznej dziecka w celu zidentyfikowania ewentualnych wcześniejszych obrażeń lub nieprawidłowości.
 - Zwrócenie uwagi na spójność między relacjami i obserwacjami.
 - Konsultacja obserwacji z Pełnomocnikiem ds. dzieci, a jeżeli jest to możliwe, konsultacja z psychologiem.
3. W przypadku uprawdopodobnionego podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia dziecka Personel, który ten fakt ujawnił zobowiązany jest przy wsparciu i współpracy z Pełnomocnikiem ds. dzieci do podjęcia dalszych działań mających na celu ochronę dziecka przed zagrożeniami, w szczególności podjęcia stosownych interwencji.
 4. W kontaktach z dziećmi należy zwracać szczególną uwagę na następujące czynniki ryzyka:

Tabela 1. Lista potencjalnych czynników ryzyka i obserwacji, na które należy zwrócić uwagę w kontaktach z dziećmi

Fizyczne obrażenia	<ul style="list-style-type: none"> • Siniaki, rany, siniaki, oparzenia, złamania, siniaki w nietypowych miejscach, które nie są związane z typowymi zabawami dziecięcymi. • Częste obrażenia lub ich powtarzające się nawroty.
Zmiany w zachowaniu	<ul style="list-style-type: none"> • Wycofanie się, lęk, agresja, nieśmiałość lub niespokojność. • Zmiany w nauce, spadki w osiągnięciach szkolnych. • Zmiany w kontakcie społecznym, trudności w nawiązywaniu relacji z rówieśnikami. • Objawy psychosomatyczne, takie jak bóle brzucha lub głowy bez widocznej przyczyny medycznej. • Nieodpowiednie do wieku pobudzenie seksualne.
Zmiany w emocjach	<ul style="list-style-type: none"> • Stany depresji, smutku lub nadmierne wahania nastroju. • Lęk, niepokój, nadmierna agresja. • Zachowania samookaleczające.
Wygląd / Zaniedbanie	<ul style="list-style-type: none"> • Dziecko może wydawać się niedostatecznie odżywione, ubrane w zbyt lekkie ubrania w zimie lub brudne. • Niedostateczna opieka i nadzór nad dzieckiem, częste pozostawianie go samo w domu.
Zachowanie rodziców lub opiekunów	<ul style="list-style-type: none"> • Agresja wobec dziecka lub innych członków rodziny Nadmierne karanie, stosowanie przemocy fizycznej lub werbalnej. • Nadmierny nadzór, izolacja dziecka od innych osób. • Nadmierne stresy, problemy psychiczne, nadużywanie substancji psychoaktywnych. • Brak dostępu do opieki medycznej w przypadku poważnych chorób lub obrażeń. • Opóźnienie w reagowaniu na potrzeby zdrowotne dziecka. •
Sytuacja życiowa rodziny	<ul style="list-style-type: none"> • Rozstania, rozwody, utrata pracy, zmiana miejsca zamieszkania. • Zmiany w rodzinie, takie jak narodziny nowego dziecka, utrata członka rodziny.
Inne	<ul style="list-style-type: none"> • Brak regularnego uczęszczania do szkoły. • Brak wsparcia w nauce i rozwijaniu umiejętności. • Brak dbałości o higienę dziecka, powtarzające się infekcje. • Brak dostępu do czystych ubrań i odpowiedniego wyposażenia osobistego.

5.3 Podejmowanie interwencji w celu ochrony dziecka

1. W przypadku poczynienia obserwacji lub stwierdzenia objawów, które uzasadniają **ROZWAŻENIE**, czy ma miejsce krzywdzenie dziecka, należy:
 - a. Sprawdzić, czy nie ma innych symptomów krzywdzenia.
 - b. Zebrać więcej informacji od dziecka i jego rodziców lub opiekunów (w tym poprzez wywiad / rozmowę oraz obserwacje).
 - c. Sporządzić na tę okoliczność notatkę i umieść ją w dokumentacji.
 - d. Wszelkie wątpliwości omówić z Pełnomocnikiem ds. dzieci.
 - e. Monitorować sytuację dziecka przy kolejnych kontaktach z nim, do czasu wykluczenia krzywdzenia.

2. W przypadku stwierdzenia wysokiego prawdopodobieństwa (**PODEJRZENIE**) lub **STWIERDZENIA**, że dziecko jest krzywdzone, należy:
 - a. Przeprowadzić dokładny wywiad, badanie fizykalne i diagnostykę.
 - b. Zapewnić dziecku niezbędne bezpieczeństwo – w zależności od okoliczności danej sytuacji.
 - c. Podjąć **INTERWENCJĘ**, w tym w zależności od sytuacji:

Tabela 2. Rodzaje i przesłanki podjęcia interwencji

	Interwencja cywilna	Interwencja karna	Niebieska Karta
Przesłanki	Zagrożenie dobra dziecka (występuje, gdy okoliczności, w których znajduje się dziecko, mogą negatywnie wpłynąć na dobro dziecka, czyli na jego rozwój fizyczny, psychiczny lub duchowy)	Podejrzenie popełnienia przestępstwa	Przemoc domowa
Forma interwencji	Wniosek o wgląd w sytuację dziecka / rodziny	Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	Wypełnienie formularza NK-A
Właściwy organ/adresat zgłoszenia	Sąd rodzinny	Policja, prokuratura	Gminny / miejski zespół interdyscyplinarny
Podstawa prawna	art. 572 Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego	Art. 240 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny	Art. 12 Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

- d. Zapewnić dziecku dodatkowe wsparcie, w szczególności poprzez:
 - Skierowanie dziecka pod opiekę psychologa.
 - Wspieranie dziecka w uzyskaniu pomocy psychologicznej lub terapeutycznej.
 - Działanie na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w dłuższej perspektywie, na przykład poprzez kontakty z organizacjami ds. ochrony dzieci lub ośrodkami pomocy.

3. Można **WYKLUCZYĆ**, że dziecko jest krzywdzone, jeśli:
 - a. Po zebraniu dodatkowych informacji i diagnozie stwierdzono medyczną przyczynę objawów.
 - b. Dziecko nie prezentuje objawów wskazujących na udział osób trzecich.

- c. Nie występują dodatkowe czynniki ryzyka krzywdzenia dziecka (np. przemoc domowa w rodzinie, procedura Niebieskiej Karty).
 - d. Wszelkie wątpliwości dodatkowo omówiono z Pełnomocnikiem ds. dzieci.
2. Podjęcie jednej z interwencji nie zwalnia z obowiązku podjęcia innej, o ile zachodzą ku niej przesłanki i wymaga tego dobro dziecka. W szczególności wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty” nie zwalnia z obowiązku zawiadomienia organów ścigania o sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia małoletnich lub podejrzeniu popełnienia przestępstwa wobec nich.
 3. Procedurę "Niebieskiej Karty" wszczyna się w przypadku powzięcia podejrzenia stosowania wobec dziecka przemocy domowej, poprzez wypełnienie formularza "Niebieska Karta" (formularz NK-A) i przekazanie go miejskiemu zespołowi interdyscyplinarnemu.
Wzór formularza NK-A określa Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskiej Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. poz. 1870) – stanowi on załącznik do Procedury.
 4. Personel realizuje Procedurę "Niebieskiej Karty" zgodnie z zasadą współpracy i przekazuje informacje o podjętych działaniach przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.
 5. Pełnomocnik ds. dzieci prowadzi i w razie potrzeby udostępnia Personelowi aktualną listę organów właściwych do przyjęcia zgłoszenia w wyniku interwencji. Lista zawierać powinna oznaczenie organu oraz jego dane kontaktowe. Stanowi ona załącznik do Procedury.
 6. W miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz na stronach internetowych MCM "Śródmieście" Sp. z o.o. udostępnia się informację o dostępnych miejscach pomocy lub wsparcia dla dzieci doświadczających przemocy lub krzywdzenia, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.

5.4 Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

1. Dokumentowaniu podlegają wszystkie:
 - a. Obserwacje, badania lub inne stwierdzone okoliczności, które mogą świadczyć o krzywdzeniu dziecka, w tym:
 - każdy incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletnich powinno być dokładnie udokumentowane w zapisach medycznych lub w odrębnych raportach, jeśli to konieczne. Dokumentacja powinna zawierać datę, opis incydentu, w tym poczynione ustalenia, osoby zaangażowane oraz wszelkie dostępne dowody;
 - w przypadku incydentów, które wymagają zeznań lub świadectw od świadków, należy sporządzić odpowiednie protokoły lub notatki z tych zeznań.
 - jeśli zostanie zgłoszony ustnie incydent, należy go spisać.
 - b. Działania lub interwencje podjęte w związku z podejrzeniem lub stwierdzeniem krzywdzenia dziecka.

2. W MCM "Śródmieście" Sp. z o.o. prowadzony jest rejestr przypadków zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia dziecka oraz interwencji inicjowanych przez Personel.

6. Postanowienia końcowe

6.1 Postępowanie w przypadku naruszenia procedury

1. Wszelkie przypadki naruszenia Procedury podlegają zgłoszeniu Pełnomocnikowi ds. dzieci, który niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia zobowiązany jest je rozpoznać (przeprowadzić postępowanie wyjaśniające, zebrać wyjaśnienia, dowody etc.) i potwierdzić lub wykluczyć naruszenie na podstawie dostępnych dowodów i informacji.
2. W przypadku otrzymania zgłoszenia Pełnomocnik ds. dzieci przeprowadza postępowanie wyjaśniające w celu zrozumienia, jak doszło do naruszenia procedury i jakie były jego skutki. Postępowanie powinno uwzględniać w szczególności wyjaśnienia obwinionego, zeznania świadków i dostępne dowody.
3. W toku postępowania należy w szczególności zweryfikować informacje i ustalić, czy naruszenie Procedury jest jednorazowym incydentem czy też ma charakter systemowy.
4. Wyniki postępowania wraz z rekomendacją działań zapobiegawczych i naprawczych Pełnomocnik ds. dzieci przedstawia Kierownikowi MCM "Śródmieście" Sp. z o.o.
5. Na podstawie otrzymanych wyników postępowania wyjaśniającego Kierownik MCM "Śródmieście" Sp. z o.o. podejmuje lub zleca odpowiednie działania korygujące, w tym działania dyscyplinarne wobec Personelu, który dopuścił się naruszenia, inicjuje przekształcenie procedur lub wprowadzenie dodatkowych szkoleń i edukacji.
6. Po podjęciu działań korygujących monitoruje się, czy naruszenie Procedury nie występuje ponownie i dokonuje ewentualnych aktualizacji lub poprawek Procedury, aby zapobiec podobnym incydentom w przyszłości. W szczególności MCM "Śródmieście" Sp. z o.o. może wdrożyć dodatkowe działania zapobiegawcze, takie jak szkolenia, audyty czy monitoring, aby minimalizować ryzyko przyszłych naruszeń procedur.
7. Jeśli naruszenie Procedury stanowi bezpośrednie zagrożenie dla małoletnich pacjentów, podejmuje się natychmiastowe działania mające na celu zabezpieczenie ich bezpieczeństwa i dobrostanu. W szczególności osoba, która dopuściła się naruszenia może podlegać odsunięciu od czynności zawodowych realizowanych na rzecz dzieci lub w związku z którymi może ona mieć kontakt z dziećmi.
8. W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia, że naruszenie Procedury może stanowić przestępstwo lub wykroczenie, Kierownik MCM "Śródmieście" Sp. z o.o. zawiadamia właściwe organy powołane do ścigania przestępstw i w granicach określonych przepisami prawa współpracuje z tymi organami na każdym etapie postępowania.
9. W zależności od charakteru i skutków naruszenia Procedury Kierownik MCM "Śródmieście" Sp. z o.o. może wyciągać przewidziane prawem konsekwencje, w tym konsekwencje dyscyplinarne, względem Personelu, który dopuścił się naruszenia.

6.2 Przegląd i aktualizacja Procedury

1. Procedura podlega okresowej ocenie, przeprowadzanej co najmniej raz na dwa lata.
2. Ocena przeprowadzana jest w celu zapewnienia dostosowania Standardów do aktualnych potrzeb oraz zapewnienia jej zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
4. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie okresowych ocen jest Pełnomocnik ds. dzieci, który na podstawie przeprowadzonej oceny dokonuje analizy potrzeb i opracowuje projekt aktualizacji Standardów, który następnie przedkłada Kierownikowi MCM "Śródmieście" Sp. z o.o. celem wdrożenia.
5. Niezależnie od ocen okresowych, wszelkie uwagi i wnioski odnośnie aktualizacji Standardów powinny być na bieżąco zgłaszane Pełnomocnikowi ds. dzieci, który na podstawie ich analizy podejmie stosowne działania.

6.3 Dostępność Standardów

1. Procedura jest dostępna dla całego Personelu MCM "Śródmieście" Sp. z o.o.
2. Standardy podlegają udostępnieniu na stronie internetowej MCM "Śródmieście" Sp. z o.o. oraz wywieszeniu w widocznym miejscu w lokalach zakładów leczniczych, w których świadczone są usługi na rzecz dzieci.
3. Standardy publikuje się w wersji kompletnej oraz w wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
4. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich, opracowane w sposób przystępny i zrozumiały dla dzieci.

7. ZAŁĄCZNIKI

7.1 Wzór formularza NK-A (Niebieska Karta)

7.2 Organy i ośrodki właściwe do współpracy lub interwencji w przypadkach krzywdzenia dzieci

Policja, prokuratura i sądy; przeciwdziałanie przestępstwom, wgląd w sytuację rodziny lub dziecka

Komenda Miejska Policji w Łodzi

tel. Sienkiewicza 28/30, 90-114 Łódź

Punkt Informacyjny Komendy Miejskiej Policji w Łodzi (czynny całodobowo): tel. 47 841 10 91

Prokuratura Rejonowa Łódź-Śródmieście w Łodzi

Jana Kilińskiego 152, 90-322 Łódź

tel: (42) 676-87-29

email: biuro.podawcze.prldz-srd@prokuratura.gov.pl

Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, VII Wydział Rodzinny i Nieletnich

Aleja Tadeusza Kościuszki 107/109, 90-928 Łódź

tel: (42) 201-21-72

email: 7.rodzinny@lodz.sr.gov.pl

Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, VIII Wydział Rodzinny i Nieletnich

Aleja Tadeusza Kościuszki 107/109, 90-928 Łódź

tel: (42) 201-21-80

email: 8.rodzinny@lodz.sr.gov.pl

Pomoc społeczna; przeciwdziałanie przemocy

Zespół Interdyscyplinarny przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Łodzi

90-440 Łódź, Piotrkowska 149

42 632 40 34

sekretariat@mops.lodz.pl

Dane kontaktowe do przewodniczącej Zespołu (Marzena Pajor): tel.: (42) 207 14 62; e-mail: zi@mops.lodz.pl.

W każdym Wydziale Pracy Środowiskowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łodzi powołano stanowiska ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie, do których także możesz zgłosić się o pomoc w godzinach działania urzędu (w poniedziałki, środy, czwartki i piątki w godz. 8 – 16 oraz we wtorki w godz. 9 – 17):

- I Wydział Pracy Środowiskowej, ul. Kutrzeby 16 – tel. (42) 207 14 57; e-mail: zi1@mops.lodz.pl – dla Bałut oraz części Polesia.
- II Wydział Pracy Środowiskowej, ul. Grota – Roweckiego 30 – tel. (42) 677 15 53 (wew. 20); e-mail: zi2@mops.lodz.pl – dla Śródmieścia oraz Widzewa.
- III Wydział Pracy Środowiskowej, ul. Będzińska 5 – tel. (42) 684 44 81 (wew. 30 lub 35), e-mail: zi3@mops.lodz.pl – dla Górnej oraz części Polesia.

Ofiary przemocy domowej mogą liczyć w Łodzi na wsparcie także za pośrednictwem następujących placówek:

- Specjalistyczny Ośrodek Wsparcia dla Ofiar Przemocy w Rodzinie, ul. Franciszkańska 85, tel. (42) 640-65-91; e-mail: hostel@xl.wp.pl; strona www: stow-lodz.org.pl;

Ośrodek jest prowadzony na zlecenie Miasta Łódź przez Stowarzyszenie Promocji Zdrowia i Psychoterapii. Placówka jest całodobowa - dysponuje 24 miejscami noclegowymi dla osób dotkniętych przemocą (bez skierowania i bez względu na dochód). Oferuje bezpłatną, kompleksową pomoc schroniskową, terapeutyczną, pedagogiczną, socjalną, medyczną i prawną.

- Dom Samotnej Matki, ul. Broniewskiego 1a, tel. (42) 688 18 49; e-mail: dsm@csr.org.pl; strona www: csr.org.pl/dom-samotnej-matki;

Telefony wsparcia dla osób i dzieci doświadczających przemocy

- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;

- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- Fundacja Feminoteka - Telefon przeciwpromocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);
- Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców i nauczycieli, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności takie jak: agresja i przemoc w szkole - tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- Anonimowa Policijna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc” – tel. 800 120 148 (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- Linia wsparcia psychologicznego Polskiego Czerwonego Krzyża – tel. (22) 230 22 07 (linia dostępna od poniedziałku do piątku w godz. 16 – 20);

7.3 Karta przeglądu aktualności Procedury (wzór)

L.p.	Data przeglądu	Wnioski z przeglądu	Pieczętka i podpis osoby dokonującej przeglądu

7.1 Rejestr zmian wprowadzonych w procedurze (wzór)

Numer zmiany	Numer wydania	Data zmiany	Oznaczenie rozdziału i postanowienia	Istota zmiany

.....
(miejscowość, data)

.....
nazwa i adres podmiotu, w którym
jest zatrudniona osoba wypełniająca
formularz „Niebieska Karta – A”

„NIEBIESKA KARTA – A”

W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:

I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) ¹⁾			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL ²⁾			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)¹⁾</i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

II. LICZBA MAŁOLETNICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ

III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL ²⁾		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść¹⁾)</i>		

IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna ³⁾ <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna ³⁾ <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, groźenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna ³⁾ <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna ³⁾ <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek,</i>						

<i>niezaspokojenie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej³⁾ <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne³⁾ <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak (kiedy?gdzie?)

nie

nie ustalono

VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?

tak

nie

nie ustalono

VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?

tak

nie

nie ustalono

IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)¹⁾

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ

ustalono - wypełnij tabelę

nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			

Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)¹⁾</i>			

XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w sprawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawno-karnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeuty, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej
formularz „Niebieska Karta – A”

.....
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

¹⁾ wpisać właściwie

²⁾ numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

³⁾ podkreślić rodzaje zachowań